



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP

PROCESSO Nº 0032762
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

CADASTRO DAS PROPOSTAS INICIAIS ATÉ ÀS 08H29MIN DO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2024, NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES WWW.LICITANET.COM.BR.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 08H30MIN DO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.434/2024

ATO DE DESIGNAÇÃO DA PREGOEIRA: DECRETO Nº 7.181/2024

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$81.805,86 (oitenta e um mil oitocentos e cinco reais e oitenta e seis centavos)

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.

No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133/21, salientamos a necessidade de anexar à plataforma de licitações **LICITANET**, endereço eletrônico <https://licitanet.com.br>, somente a proposta, sendo a documentação anexada apenas do(s) licitantes declarados vencedores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP

**PROCESSO Nº 0032762
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024**

ÍNDICE

- 1 - Preâmbulo**
- 2- Objeto**
- 3 - Condições de Participação**
- 4 - Não Poderão Participar Da Presente Licitação**
- 5 - Impugnação do Ato Convocatório**
- 6 - Regulamento Operacional Do Certame**
- 7 - Credenciamento No Sistema Licitanet**
- 8 – Abertura Das Propostas E Formulação Dos Lances**
- 9 - Serão Desclassificadas As Propostas**
- 10 – Formulação de Lances**
- 11 - Critérios De Julgamento**
- 12 - Critérios Da Lei Complementar 123/2006 E Suas Alterações**
- 13 - Aceitabilidade Da Proposta Vencedora**
- 14 – Encaminhamento da Melhor Proposta**
- 15 - Documentos De Habilitação**
- 16 - Recurso**
- 17 - Adjudicação E Homologação**
- 18 - Condições Para Assinatura Da Ata de Registro de Preços**
- 19 - Da Garantia De Execução**
- 20 - Prazo De Vigência Da Ata de Registro de Preços**
- 21 - Reajustamento E Da Manutenção Do Equilíbrio Econômico-Financeiro**
- 22 - Acréscimos E /Ou Redução Da Ata de Registro de Preços**
- 23 - Cancelamento do Registro de Preços**
- 24 - Obrigações Do Órgão Gestor e da Detentora da Ata de Registro de Preços**
- 25 - Prazo, Local, Condições E Forma De Execução dos serviços**
- 26 – Recursos Orçamentários**
- 27 - Forma De Pagamento**
- 28 – Controle e Fiscalização das Contratações**
- 29 - Infrações**
- 30 - Sanções Administrativas**
- 31 - Disposições Gerais**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP

PROCESSO Nº 0032762
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 – PREÂMBULO - O Município de Fronteira, torna público, por determinação de seu Prefeito Municipal, que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM nos termos da Lei nº 14.133/21, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO, sendo:

Cadastro das propostas iniciais até às 08h29min do dia 16 DE SETEMBRO DE 2024, na plataforma de licitações www.licitanet.com.br.

Abertura da Sessão Pública: **08h30min do dia 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

1.1 - Os trabalhos serão conduzidos pela Sr. ELAINE PINESSO, Pregoeira Oficial e pela Equipe de Apoio, integrada por: Lusandra Rodrigues das Neves Barboza e Rosa Elaine de Paula Ribeiro, todas designadas através do Decreto Municipal nº 7.181/2024, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.2 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP – www.pncp.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.3 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.4 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse a plataforma de licitações ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2 – OBJETO - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO**, conforme condições e especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital, apresente os documentos nele exigidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

3.1 - O objeto deste Pregão Eletrônico, destina-se à participação exclusiva de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, sediadas no raio máximo de 250 (duzentos e cinquenta quilômetros) da sede deste Município, conforme Art. 101 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

3.2 - Todas as empresas enquadradas no item 3.1 deste Edital que até às 08h29min do dia 16/09/2024, encaminhareм as suas propostas de preços, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET – www.licitanet.com.br.**

3.3 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.4 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.5 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br;

3.6 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

4 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO: Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário).

4.1 - Empresas enquadradas em regimes diferentes de MEI, ME ou EPP e com sede SUPERIOR À 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) QUILOMETROS – DECRETO MUNICIPAL Nº 6.956/2023;

4.2 - Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.3 - Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4.4 - Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.5 - Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

4.6 - Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

4.7 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

4.8 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.9 - Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.10 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

4.11 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.12 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.13 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

4.14 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

4.15 - Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade e valor dos bens a serem adquiridos.

4.16 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pela plataforma **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br, no local específico dentro do presente processo licitatório; cabendo ao Agente de Contratação decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas;

5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

5.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

6.1 – CONDUÇÃO DO CERTAME - O certame será conduzido pela Pregoeira Oficial, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

- 6.1.1 - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 6.1.2 - Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 6.1.3 - Abrir as propostas de preços;
- 6.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 6.1.5 - Desclassificar propostas, indicando os motivos;
- 6.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO POR ITEM;
- 6.1.7 - Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 6.1.8 - Declarar o vencedor;
- 6.1.9 - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 6.1.10 - Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 6.1.11 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET - As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear, através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela LICITANET, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

7.1 - O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, lances sucessivos de preços e envio de documentação, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

7.2 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET;

7.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.4 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

7.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

8 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES - A partir do horário previsto no Edital e na plataforma LICITANET, para cadastramento e inclusão da proposta inicial, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

8.1 - A quantidade mínima a ser cotada serão aquelas previstas no Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.2 - Não será admitida a possibilidade de prever preços diferentes;

8.3 - Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência;

8.4 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, inclusive sobre o enquadramento como MEI, ME ou EPP. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

8.5 - O preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser feito por meio do sistema LICITANET, contendo as especificações, marca, modelo (no que couber) e valor unitário e total do produto ofertado;

8.6 - As Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será obrigatória a informação desse regime fiscal no campo próprio da plataforma ou proposta, sob pena de desclassificação de sua proposta;

8.7 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo 01;

8.8 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão. Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no edital.

8.9 - O valor ofertado será considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte do produto e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

8.10 - Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.10.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.10.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.10.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.10.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

8.11 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.11.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.11.2 - Empresas brasileiras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.11.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.11.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;

8.12 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9 - SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste edital;

9.1 - Por ação da licitante ofertante que contenham elementos que permitam sua identificação;

9.2 - Propostas com descritivos, marcas e modelos que não atendam às especificações técnicas do Termo de Referência;

9.3 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4 – Propostas que após a fase de lances, permanecerem com valores superiores ao estimado pela Administração, de acordo com a pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Compras desta Prefeitura.

10 - FORMULAÇÃO DE LANCES - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

10.1 - O lance ofertado é irrevogável e de inteira responsabilidade do licitante;

10.2 - O intervalo mínimo de diferença do valor entre os lances será de no mínimo 3,00% (três por cento) do valor do item em disputa.

10.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

10.4 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

10.5. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

10.6 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

10.7 - O modo de disputa será o **ABERTO**, O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

10.8 - O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

10.9 - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de MENOR PREÇO POR ITEM, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

10.10 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também, nessa etapa, a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

10.11 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado para a contratação;

11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO - Para julgamento desta licitação será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, com base no item 8.1.1 do Termo de Referência;

11.1 - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de MENOR VALOR imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de MENOR PREÇO POR ITEM;

11.2 - Se a proposta ou o lance de MENOR VALOR não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

11.3. - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12 - CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES – Esta licitação é destinada à participação exclusiva de MEI, ME ou EPP, de acordo com o art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e art. 101 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

12.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativa;

12.1.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1 - Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Fronteira/MG;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

13.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

13.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.4 - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

13.5 - Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas previstas nos itens 13.2, 13.3 e 13.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

13.6 - Existindo alguma sanção aplicada à empresa, está será declarada DESCLASSIFICADA.

13.7 – Não constando nenhuma restrição no CNPJ do fornecedor, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do lance ofertado em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Edital e em seus anexos;

13.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

13.8.1 - Contiverem vícios insanáveis;

13.8.2 - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

13.8.3 - Apresentarem valores inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

13.8.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.8.5 - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

13.9 - A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

13.10 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

13.11 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.12 - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

13.13 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, via plataforma, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

13.14 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.15 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.16 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

13.17 - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.18 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.19 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

14 - ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA - A empresa que ofertar o menor lance para o item do certame, deverá enviar a sua proposta atualizada, **exclusivamente no Módulo PROPOSTA FINAL da Plataforma LICITANET, no prazo máximo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira;

14.1 – Encerrado o prazo previsto no item anterior, a Pregoeira procederá a desclassificação da proposta e procederá a renegociação com as propostas classificadas na ordem subsequente;

14.2 - **A empresa poderá utilizar-se da proposta da Plataforma LICITANET ou do modelo Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada**, que deverá ser assinada pelo seu representante legal, podendo ser assinaturas digitais ou manuais.

14.3 - A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

14.5 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

14.6 - A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail);

15 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – O fornecedor será convocado a enviar a documentação no formato digital, contemplando a habilitação Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista, econômico-financeira e técnica, **no prazo de 02(duas) horas EXCLUSIVAMENTE NO MÓDULO DOCS. LEGAL da plataforma LICITANET**;

15.1 – Documentação de habilitação eventualmente enviadas no módulo PROPOSTA FINAL serão DESCONSIDERADAS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

15.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.2.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.2.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 20015, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

15.2.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede,;

15.2.4 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

15.2.5 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

15.2.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 11/5/71;

15.2.7 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

15.2.7.1 - Decreto de autorização;

15.2.7.2 - Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

15.2.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.3 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

15.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2015;

15.3.3 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

15.3.4 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

15.3.5 - Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

15.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

15.3.7 – Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo IV;

15.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.4.1 - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

15.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.5.1 - Atestado ou comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto igual ou similar desta aquisição, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

15.5.2 - O atestado ou certidão deverão estar emitidos em papel timbrado do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediram, ou deverão conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente;

15.5.3 - Não serão aceitos atestados ou certidões de capacidade técnica emitidos pelo próprio licitante;

15.5.4 - Os atestados ou certidões de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante;

15.6 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

15.7 - Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

15.7.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

15.7.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16 - RECURSO - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o licitante que julgar necessário deverá manifestar a sua intenção de interposição de recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão.

16.1 - A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a prosseguir com o feito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

16.2 - Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

16.2.1 - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

16.2.2 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

17 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18 - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Licitações, sob pena de decair do direito ao registro dos seus preços.

18.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.2 - O prazo estabelecido no item 18.1, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

19 - GARANTIA DE EXECUÇÃO - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

20 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da lei Federal 14.133/21.

21 - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da detentora da Ata de Registro de Preços, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preços, do índice IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

21.1 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Órgão Gestor pagará à Detentora da Ata de Registro de Preços a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

21.2 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a requerente deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá ser comprovado cabalmente que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

21.4 - Caso a detentora da ata de registro de preços seja fabricantes do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

21.5 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

21.6 - A empresa Detentora da Ata, quando autorizada a revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

22 - ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

23 - CANCELAMENTO DO REGISTRO - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

23.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços.

23.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

23.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

23.4 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

23.5 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

24 - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR E DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obrigam-se, ainda, as partes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

24.1 - ÓRGÃO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

24.1.1 - Promover a formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

24.1.2 - Informar, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, em especial a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido;

24.1.3 - Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços, quando celebrado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato;

24.1.4 - Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas aquisições, as quais deverão indicar a Detentora da Ata de Registro de Preços, as quantidades e os valores a serem praticados;

24.1.8 - Solicitar, acompanhar e fiscalizar o material, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

24.1.9 - Acompanhar os preços de mercado bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados, devidamente justificados;

24.1.10 - Publicar no Site Oficial do Município as alterações de preços e material;

24.1.11 - Pagar no vencimento a fatura correspondente ao material;

24.1.11.1 - Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento do material, após o recebimento definitivo dos mesmos;

24.1.12 - Zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata de Registro de Preços em que figure como parte;

24.1.13 - Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações;

24.1.14 - Fiscalizar a manutenção pela Detentora da Ata de Registro de Preços, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência (TR), durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

24.1.15 - Encaminhar ao departamento de licitações cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de detentor da Ata de Registro de Preços;

24.1.16 - Notificar a Detentora da Ata de Registro de Preços por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no material entregue;

24.1.17 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do Sistema de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

24.2 - DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

24.2.1 - Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis encaminhados por e-mail ou outro meio eficaz, enviados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

24.2.2 - Cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

24.2.3 - Atender a todos os pedidos de material, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

24.2.4 - Praticar, sempre, os preços publicados no Diário Oficial do Município pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

24.2.5 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos material entregues mesmo após o vencimento deste contrato;

24.2.6 - Substituir, após solicitação do Órgão Gestor competente, ou propor a substituição dos materiais registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no Edital e neste Termo de Referência (TR), sempre que for comprovado que o material atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

24.2.7 - Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à entrega dos materiais, nos termos do edital e da legislação aplicável;

24.2.8 - Entregar, os laudos de análise dos materiais, quando necessário e exigido pela Administração, durante a entrega do material, nos termos do edital e da legislação aplicável;

24.2.9 - Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando solicitadas;

24.2.10 - Comunicar ao Órgão Gestor competente toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

24.2.11 - Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão Gestor competente, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

24.2.12 - Responder, integralmente, por todos e quaisquer vícios e danos e/ou prejuízos decorrentes da execução do objeto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, causados ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, à Entidade competente ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu material, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo de responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

24.2.13 - Comunicar ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ausência do material no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pela Detentora da Ata de Registro de Preços caso futuramente demandado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

24.2.14 - Submeter-se às normas e determinações no que se referem à execução da Ata de Registro de Preços;

24.2.15 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

24.2.16 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

25 - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA DE FORNECIMENTO: O fornecimento será executado mediante envio de Autorização de Fornecimento pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço à Detentora da Ata de Registro de Preço, que se obrigará a realizar a entrega de acordo com a demanda apresentada, independentemente de quantidade, valor do pedido ou endereço da entrega;

25.1 - O prazo máximo para a entrega do objeto desta aquisição pela Detentora da Ata de Registro de Preço será de 20 (vinte) dias contadas a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, no endereço abaixo, em horário de expediente.

25.2 - O objeto da presente aquisição deverá ser descarregado e entregue no interior do local informado juntamente com a Autorização de Fornecimento, e instalado sempre que demandado pelo recebedor;

25.3 - O objeto da presente aquisição deverá ser entregue dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio, resista à forma e às condições de transporte, garantindo que seja entregue em perfeito estado de conservação. O produto danificado não será recebido;

25.4 - O produto entregue pela Detentora da Ata de Registro de Preços durante a execução da aquisição poderá ser objeto de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade dos produtos adquiridos;

25.5 - É vedada a entrega do produto por parte da Detentora da Ata de Registro de Preço, bem como o recebimento do mesmo pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço que apresente especificações em desacordo com o presente Termo de Referência (TR), falhas decorrentes do processo de fabricação, danos ou avarias decorrentes da entrega;

25.6 - A Detentora da Ata de Registro de Preços somente poderá entregar o produto nos horários e locais indicados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos produtos, além das exigências e padrões definidos neste Termo de Referência (TR);

25.7 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

26 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Somente a título de informação será demonstrada a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Função: ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Projeto/Atividade: 2014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.0000 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

DEMAIS SECRETARIAS: 3.3.90.30.0000 – MATERIAL DE CONSUMO

27 - PAGAMENTO - O pagamento será efetuado mediante ao recebimento do material, acompanhado da respectiva nota fiscal, os pagamentos devem ter previsão de até 30 dias subsequente, após o ateste realizado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, ou pelos respectivos substitutos, na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo;

27.1 - Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca e modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.;

27.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

27.3 - Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

28 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO: A gestão da Ata de Registro de Preço será de competência do Senhor Daniel Da Fonseca Ferreira – Secretário Municipal De Administração, Planejamento e Finanças;

28.1 - A fiscalização da Ata de Registro de Preço ficará a cargo do Senhor João Paulo Rodrigues De Oliveira- Assessor do setor de eventos e Promoções Culturais.

28.2 - As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

28.3 - A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da ata de registro de preços ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

28.3.1 - Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

28.3.2 - Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

29 - INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

29.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato.

29.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

29.3 - Dar causa à inexecução total do contrato.

29.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

29.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

29.6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

29.7 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

29.20 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

29.9 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

29.10 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

29.11 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.2046, de 1º de agosto de 2013.

30 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

30.1 - Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Fronteira poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

30.1.1 - Advertência;

30.1.2 - Multa;

30.1.3 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

30.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

30.2 - A aplicação da sanção prevista na subcláusula 30.1.2 observará os seguintes parâmetros:

30.2.1 - 0,5% (meio por cento) até 1,00% (um por cento) por dia útil, sobre o valor do bem contratado, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato administrativo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

30.2.2 – 1,00% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço em atraso do Contrato, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

30.2.3 - 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

30.2.4 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

CORRESPONDÊNCIA
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
1,00% ao dia sobre o valor do contrato
1,6% ao dia sobre o valor do contrato
3,2% ao dia sobre o valor do contrato

TABELA 2
INFRAÇÃO

DESCRIÇÃO	GRAU
Recusa injustificada de assinar a ata de registro de preços;	05
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento dos materiais;	04
Fornecer os materiais em desconformidade com este edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela Contratada;	03
Descumprir quaisquer cláusulas do termo de referência;	02
Para os itens a seguir, deixar de:	
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
Cumprir quaisquer das cláusulas da ata de registro de preços não previstas nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
Fornecer os materiais no prazo exigido no Edital e Termo de Referência;	01

30.2.5 - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

30.2.6 - As sanções previstas nas subcláusulas “30.1.1”, “30.1.3” e “30.1.4” da subcláusula 30.1 poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “30.1.2”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato administrativo.

30.2.7 - As multas eventualmente aplicadas com base na subcláusula “30.1.2” da subcláusula 30.1 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

30.2.20 - As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

30.2.9 - Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração.

30.2.10 - A aplicação das sanções previstas nas subcláusula 30.1.1 a 30.1.4 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

30.2.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abusado direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

31 - DISPOSIÇÕES GERAIS - Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com a necessidade da Prefeitura.

31.1 - Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

31.2 - É facultado a Pregoeira ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

31.3 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

31.4 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, sendo garantido o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata.

31.5 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

31.6 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

31.7 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela pregoeira de forma exclusiva pela plataforma de licitações LICITANET.

31.20 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

31.9 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

31.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

31.11 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

31.12 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

31.13 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.14 – O Instrumento Convocatório é parte integrante da Ata de Registro de Preços.

31.15 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, nos dias úteis, das 08h29min às 11h00min e das 13h00min às 12h00min, pelo e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br e telefone (34) 3199-9990. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através da Plataforma de licitações LICITANET - www.licitanet.com.br.

31.16 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET – www.licitanet.com.br bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.fronteira.mg.gov.br.

31.17 - Conforme disposto nos arts. 1520, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, Decisão Supremo Tribunal Federal - Tema 1130 de 020 de outubro de 2021 Recurso Extraordinário nº 1.223.453 e IN 2145 de 31 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;

31.17.1 - Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA incidente sobre a prestação de serviços, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1234/2012 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.

31.18 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

31.19 - Integram o Presente Edital:

31.19.1 - Anexo I – Termo de Referência;

31.19.3 – Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

31.19.4 - Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada;

31.19.5 – Anexo IV - Minuta da Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/2020.

Fronteira/MG; 28 de agosto de 2024.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

TERMO DE REFERÊNCIA

(Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO

TIPO: Menor Preço Por Item

DADOS DO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

RESPONSÁVEL: DANIEL FONSECA FERREIRA

1. OBJETO: REFERE-SE À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (MEDALHAS E TROFÉUS) PARA PREMIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1.1. Os itens objetos desta aquisição são caracterizados como comuns nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;

1.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. DOS QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
1.	MEDALHAS DE 60MM PERSONALIZADA. PODENDO SER NAS TRÊS CORES: OURO, PRATA E BRONZE. REDONDA COM DIAMETRO DE 60MM. FUNDIDA EM LIGA METÁLICA ZAMAC. ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM COM 2,5CM DE LARGURA.	UN	1200
2.	TROFEU 115 CM DE ALTURA PERSONALIZADO COM BASE NA COR PRETA COM 23 CM DE DIAMETRO E 19 CM DE ALTURA, ACIMA CONVEXO, MEIA BOLA E TAXÇA NA COR DOURADA, TAÇA MEDIANDO 40 CM DE LARGURA A PARTIR DAS ALÇAS. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIOAVEL.CONFECCIONADA EM POLIMERO.	UN	10
3.	TROFEU 138 CM DE ALTURA PERSONALIZADO COM BASE EM POLIMERO OCTOGONAL COM 26 CM DE LARGURA E 10 CM DE ALTURA, NO MEIO DESTA BASE UMA TAÇA PEQUENA DOURADA COM ANEL AZUL, ESTATUETA INTERCAMBIÁVEL, QUATRO COLUNAS COM CONES DOURADOS, TUBOS E ANEL AZUL, ACIMA DESTA UMA BASE FINA DE MADEIRA COM 4 ÁGUIAS NAS LATERAIS, UM CONE DOURADO COM ANEL AZUL, UMA TAÇA COM ALÇAS E TAMPA DOURADA MEDINDO 48 CM Á PARTIR DAS ALÇAS. CONFECCIONADO EM PLATICO INJETADO POLIESTIRENO. ESTATUETA GG INTERCAMBIÁVEL.	UN	10
4.	TROFEU 145 CM DE ALTURA PERSONALIZADO COM ABSE EM POLIMERO OCTOGONAL COM 26 CM DE LARGURA E 10 CM DE ALTURA, NO MEIO DESTA BASE UMA TAÇA PEQUENA DOURADA COM ANEL AZUL, ACIMA DESTES UMA BASE FINA DE MADEIRA COM 4 ÁGUIAS NAS LATERAIS, UM CONE DOURADO COM ANEL AZUL, UMA TAÇA COM ALÇAS E TAMPA DOURADA MEDINDO 48 CM Á PARTIR DAS ALÇAS. CONFECCIONADA EM PLATICO INJETADO POLIESTIRENO. ESTATUETA GGINTECAMBIAVEL.	UN	10
5.	TROFEU 32 CM DE ALTURA PERSONALIZADO CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL.	UN	60
6.	TROFEU 36 CM DE ALTURA PERSONALIZADO CONFECCIONADO	UN	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

	EM PLATICO INJETADO POLIESTERNO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL.		
7.	TROFEU 40 CM DE ALTURA PERSONALIZADO CONFECCIONADO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL.	UN	50
8.	TROFEU 51 CM DE ALTURA PERSONALIZADO BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO.	UN	15
9.	TROFEU 65 CM DE ALTURA PERSONALIZADO BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADO EM PLATICO INJETADO POLIESTIRENO.	UN	30
10.	TROFEU 78 CM DE ALTURA PERSONALIZADO BASE PRETA COM 11CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA ACIMA DE BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO.	UN	30
11.	TROFEU COM ALTURA DE 122 CM PERSONALIZADO COM BASE N ACOR PRETA COM 23 CM DE DIAMETRO E 19 CM DE ALTURA, ACIMA CONVEXO, MEIA BOLA E TAÇA NA COR DOURADA, ACIMA DA TAÇA CONVEXO GRANDE DOURADO, ALÇAS E TAMPA DOURADA TAÇA MEDINDO 40CM DE LARGURA Á PARTIR DAS ALÇAS. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIAVEL COFECCIONADA EM POLIMERO.	UN	20

2. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO: À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PREMIAÇÕES A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS se faz necessária para o atendimento às demandas apresentadas pelas secretarias municipais, unidades e subunidades que compõem a Administração Pública, onde as mesmas realizam diversos projetos e atividades com eventos premiativos para os participantes, salientando que os itens serão utilizados como incentivo e reconhecimento dos participantes visando o fomento dos projetos e atividades.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: Fundamentada nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) a solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração Pública, representada por sua estrutura organizacional, é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PREMIAÇÕES** através da modalidade Pregão na forma Eletrônica pelo critério de seleção do Menor Preço por Item nos termos da Lei nº. 14.133/2021 adotado o instrumento auxiliar de Sistema de Registro de Preços.

4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO:

4.1. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem características/especificações em desacordo com as especificações dos itens deste Termo de Referência (TR).

4.1.1 Os materiais a serem fornecidos deverão obedecer a um nível básico de padronização, de modo que não serão aceitos, dentro de uma mesma categoria de itens, o fornecimento de produtos de marcas diversas e tamanhos diferentes dos solicitados.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto a ser adquirido, exceto na hipótese de material secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Órgão Gestor, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da licitante arrematante.

4.3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos bens a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. FORMA DE FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

5.1.1. O fornecimento será executado mediante envio de Autorização de Fornecimento pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço à Detentora da Ata de Registro de Preço, que se obrigará a realizar a entrega de acordo com a demanda apresentada, independentemente de quantidade, valor do pedido ou endereço da entrega;

5.1.2. O prazo máximo para a entrega do objeto desta aquisição pela Detentora da Ata de Registro de Preço será de 20 (vinte) dias contadas a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, no endereço abaixo, em horário de expediente.

5.1.3. O objeto da presente aquisição deverá ser descarregado e entregue no interior do local informado juntamente com a Autorização de Fornecimento, e instalado sempre que demandado pelo recebedor;

5.1.4. O objeto da presente aquisição deverá ser entregue dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio, resista à forma e às condições de transporte, garantindo que seja entregue em perfeito estado de conservação. O produto danificado não será recebido;

5.1.5. O produto entregue pela Detentora da Ata de Registro de Preços durante a execução da aquisição poderá ser objeto de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade dos produtos adquiridos.

5.1.6. É vedada a entrega do produto por parte da Detentora da Ata de Registro de Preço, bem como o recebimento do mesmo pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço que apresente especificações em desacordo com o presente Termo de Referência (TR), falhas decorrentes do processo de fabricação, danos ou avarias decorrentes da entrega;

5.1.7. A Detentora da Ata de Registro de Preços somente poderá entregar o produto nos horários e locais indicados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos produtos, além das exigências e padrões definidos neste Termo de Referência (TR).

5.2. GARANTIA:

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. A Ata de Registro de Preço decorrente da presente aquisição, ou outro instrumento hábil que a substitua, deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata de Registro de Preço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

6.3. As comunicações entre o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço e a Detentora da Ata de Registro de Preço devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.5. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da Ata de Registro de Preço, ou pelos respectivos substitutos, na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023.

6.7. Ficará a cargo do senhor JOÃO PAULO RODRIGUES DE OLIVEIRA- Assessor do setor de eventos e Promoções Culturais, a FISCALIZAÇÃO da Ata de Registro de Preços.

6.8. Ficará a cargo do senhor DANIEL DA FONSECA FERREIRA – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a GESTÃO da Ata de Registro de Preços.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1.1. O objeto da presente aquisição será recebido provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a NOTA FISCAL e a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, pelo(a) responsável do acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (TR) e na proposta;

7.1.2. O objeto da presente aquisição poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência (TR) e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da Detentora da Ata de Registro de Preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, após a verificação da qualidade e especificações do objeto da presente aquisição e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Federal nº14.133/2021, comunicando-se à Detentora da Ata de Registro de Preços para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.1.5. O prazo para a solução, pela Detentora da Ata de Registro de Preços, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.1.6. Na hipótese de existência de erros na Nota Fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a Detentora da Ata de Registro de Preços adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após saneado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado mediante ao recebimento do material, acompanhado da respectiva nota fiscal, os pagamentos devem ter previsão de até 30 dias subsequente, após o ateste realizado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, ou pelos respectivos substitutos, na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo;

7.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca e modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.;

7.2.3. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

7.2.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.3. FORMA DE PAGAMENTO:

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

8.1.1. A modalidade adotada será uma Pregão Eletrônico pelo critério de julgamento de Menor Preço por Item nos termos do Inciso I do Art. 28, conjugado com o Inciso IV do Art. 78 da Lei nº. 14.133/2021 utilizando o Sistema de Registro de Preços.

8.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.3.4.1. Apresentação de um ou mais atestados/certidões fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, material da natureza e similares com o objeto da presente licitação;

8.3.4.2. Nos referidos atestados/certidões deverá, obrigatoriamente, ser emitido em papel timbrado do emitente, constar a razão social, CNPJ, endereço, contato, nome e cargo do responsável pela emissão;

8.3.4.3. Não serão aceitos atestados/certidões emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, por empresas do mesmo grupo empresarial, pelo próprio concorrente ou qualquer outro em desacordo com as exigências do edital;

8.3.4.4. Os atestados/certidões poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64, da Lei 14.133/21;

8.3.4.5. O critério de compatibilidade do atestado/certidão apresentado, mencionado no item "8.3.4.1" será de acordo com a quantidade de itens que a empresa participante desta licitação, tiver interesse, devendo o mesmo ser compatível com a natureza dos itens constantes no Termo de Referência (TR) em sua proposta comercial sob pena de inabilitação;

8.3.4.6. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados/certidões de capacidade técnica apresentados;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO:

9.1. O valor global estimado desta aquisição é de **R\$ 81.805,86 (oitenta e um mil oitocentos e cinco reais e oitenta e seis centavos)**.

9.2. ITENS E ESPECIFICAÇÕES:

001 1200 UN MEDALHAS DE 60MM PERSONALIZADA. PODENDO SER NAS TRÊS CORES OURO, PRATA E BRONZE. REDONDA COM DIAMETRO DE 60MM. FUNDIDA EM LIGA METALICA ZAMAC. ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM COM 2,5 CM DE LARGURA. PERSONALIZADA. PODENDO SER NAS TRÊS CORES OURO, PRATA E BRONZE. REDONDA COM DIAMETRO DE 60MM. FUNDIDA EM LIGA METALICA ZAMAC. ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM COM 2,5 CM DE LARGURA. - R\$ 14,30

002 10 UN TROFEU 115 CM DE ALTURA PERSONALIZADO COM BASE NA COR PRETA COM 23 CM DE DIAMETRO E 19 CM DE ALTURA, ACIMA CONVEXO, MEIA BOLA E TAÇA NA COR DOURADA, ACIMA DA TAÇA CONVEXO GRANDE DOURADO, ALÇAS E TAMPA DOURADA, TAÇA MEDINDO 40 CM DE LARGURA A PARTIR DAS ALÇAS. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADA EM POLIMERO. COM BASE NA COR PRETA COM 23 CM DE DIAMETRO E 19 CM DE ALTURA, ACIMA CONVEXO, MEIA BOLA E TAÇA NA COR DOURADA, ACIMA DA TAÇA CONVEXO GRANDE DOURADO, ALÇAS E TAMPA DOURADA, TAÇA MEDINDO 40 CM DE LARGURA A PARTIR DAS ALÇAS. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADA EM POLIMERO. - R\$ 678,54

003 10 UN TROFEU 138 CM DE ALTURA PERSONALIZADO Com base em polímero octogonal com 26 cm de largura e 10 cm de altura, no meio desta base uma taça pequena



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

dourada com anel azul, estatueta intercambiável, quatro colunas com cones dourado, tubos e anel azul, acima destes uma base fina de madeira com 4 águias nas laterais, um cone dourado com anel azul, uma taça com alças e tampa dourada medindo 48 cm á partir das alças.

Confeccionado em plástico injetado poliestireno.

Estatueta GG intercambiável. Com base em polímero octogonal com 26 cm de largura e 10 cm de altura, no meio desta base uma taça pequena dourada com anel azul, estatueta intercambiável, quatro colunas com cones dourado, tubos e anel azul, acima destes uma base fina de madeira com 4 águias nas laterais, um cone dourado com anel azul, uma taça com alças e tampa dourada medindo 48 cm á partir das alças.

Confeccionado em plástico injetado poliestireno.

Estatueta GG intercambiável. - R\$ 925,67

004 10 UN TROFEU 145 CM DE ALTURA PERSONALIZADO Com base em polímero octogonal com 26 cm de largura e 10 cm de altura, no meio desta base uma taça pequena dourada com anel azul, estatueta intercambiável, quatro colunas com cones dourado, tubos e anel azul, acima destes uma base fina de madeira com 4 águias nas laterais, um cone dourado com anel azul, uma taça com alças e tampa dourada medindo 48 cm á partir das alças.

Confeccionado em plástico injetado poliestireno.

Estatueta GG intercambiável. Com base em polímero octogonal com 26 cm de largura e 10 cm de altura, no meio desta base uma taça pequena dourada com anel azul, estatueta intercambiável, quatro colunas com cones dourado, tubos e anel azul, acima destes uma base fina de madeira com 4 águias nas laterais, um cone dourado com anel azul, uma taça com alças e tampa dourada medindo 48 cm á partir das alças.

Confeccionado em plástico injetado poliestireno.

Estatueta GG intercambiável. - R\$ 1.041,91

005 60 UN TROFEU 32 CM DE ALTURA PERSONALIZADO CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. - R\$ 63,67

006 40 UN TROFEU 36 CM DE ALTURA PERSONALIZADO CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. - R\$ 68,23

007 50 UN TROFEU 40 CM DE ALTURA PERSONALIZADO CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO, BASE NA COR PRETA COM 5 CM DE LARGURA E 8 CM DE ALTURA, ACIMA COROAS DOURADAS. ESTATUETA INTERCAMBIAVEL. - R\$ 82,07

008 15 UN TROFEU 51 CM DE ALTURA PERSONALIZADO BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUESTA INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO. BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUESTA INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO. - R\$ 126,86

009 30 UN TROFEU 65 CM DE ALTURA PERSONALIZADO BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUESTA INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO. BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ACIMA DA BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUESTA INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO. - R\$ 193,86

010 30 UN TROFEU 78 CM DE ALTURA PERSONALIZADO BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUESTA INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO. BASE PRETA COM 11 CM DE ALTURA, 10,5 CM DE LARGURA, ACIMA DA BASE, CONES DOURADOS, MEIA BOLA COM ARO DOURADO. ESTATUESTA INTERCAMBIÁVEL. CONFECCIONADO EM PLASTICO INJETADO POLIESTIRENO. - R\$ 190,24

011 20 UN TROFEU COM ALTURA DE 122 CM PERSONALIZADO COM BASE NA COR PRETA COM 23 CM DE DIAMETRO E 19 CM DE ALTURA, ACIMA CONVEXO, MEIA BOLA E TAÇA NA COR DOURADA, ACIMA DA TAÇA CONVEXO GRANDE DOURADO, ALÇAS E TAMPA DOURADA, TAÇA MEDINDO 40 CM DE LARGURA A PARTIR DAS ALÇAS. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADA EM POLIMERO. COM BASE NA COR PRETA COM 23 CM DE DIAMETRO E 19 CM DE ALTURA, ACIMA CONVEXO, MEIA BOLA E TAÇA NA COR DOURADA, ACIMA DA TAÇA CONVEXO GRANDE DOURADO, ALÇAS E TAMPA DOURADA, TAÇA MEDINDO 40 CM DE LARGURA A PARTIR DAS ALÇAS. ESTATUETA GIGANTE INTERCAMBIAVEL. CONFECCIONADA EM POLIMERO. - R\$ 705,28

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

10.1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços:

10.1.1.1. Promover a formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

10.1.1.2. Informar, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, em especial a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido;

10.1.1.3. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços, quando celebrado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato;

10.1.1.4. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas aquisições, as quais deverão indicar a Detentora da Ata de Registro de Preços, as quantidades e os valores a serem praticados;

10.1.1.8. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o material, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

10.1.1.9. Acompanhar os preços de mercado, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados, devidamente justificados;

10.1.1.10. Publicar no Site Oficial do Município as alterações de preços e material;

10.1.1.11. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao material;

10.1.1.11.1. Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento do material, após o recebimento definitivo dos mesmos;

10.1.1.12. Zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata de Registro de Preços em que figure como parte;

10.1.1.13. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações;

10.1.1.14. Fiscalizar a manutenção pela Detentora da Ata de Registro de Preços, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência (TR), durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.1.15. Encaminhar ao departamento de licitações cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de detentor da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

10.1.1.16. Notificar a Detentora da Ata de Registro de Preços por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no material entregue;

10.1.1.17. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do Sistema de Registro de Preços;

10.2. DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.2.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

10.2.1.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis encaminhados por e-mail ou outro meio eficaz, enviados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

10.2.1.2. Cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2.1.3. Atender a todos os pedidos de material, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

10.2.1.4. Praticar, sempre, os preços publicados no Diário Oficial do Município pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

10.2.1.7.5. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos material entregues mesmo após o vencimento deste contrato;

10.2.1.6. Substituir, após solicitação do Órgão Gestor competente, ou propor a substituição dos materiais registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no Edital e neste Termo de Referência (TR), sempre que for comprovado que o material atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

10.2.1.7. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à entrega dos materiais, nos termos do edital e da legislação aplicável;

10.2.1.8. Entregar, os laudos de análise dos materiais, quando necessário e exigido pela Administração, durante a entrega do material, nos termos do edital e da legislação aplicável;

10.2.1.9. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando solicitadas;

10.2.1.10. Comunicar ao Órgão Gestor competente toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

10.2.1.11. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão Gestor competente, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

10.2.1.12. Responder, integralmente, por todos e quaisquer vícios e danos e/ou prejuízos decorrentes da execução do objeto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, causados ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, à Entidade competente ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu material, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo de responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.1.15. Comunicar ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ausência do material no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pela Detentora da Ata de Registro de Preços caso futuramente demandado;

10.2.1.16. Submeter-se às normas e determinações no que se referem à execução da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

10.2.1.17. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.2.1.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

11. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.074, de 14 de dezembro de 2023, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2024, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

Órgão: **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA.**

Unidade Orçamentária: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Função: **ADMINISTRAÇÃO.**

Subfunção: **ADMINISTRAÇÃO GERAL.**

Programa: **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.**

Projeto/Atividade: **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA.**

Elemento de Despesa: **3.3.90.30.00**

Subelemento da Despesa: **OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO.**

Valor Orçado Disponível: **R\$ 68.426,55 (Sessenta e oito mil , quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta e cinco centavos).**

Recurso: **1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS E IMPOSTOS, (Portaria STN nº 710/2021 atualizada)**

Fronteira/MG; 28 de agosto de 2024.

PATRICIA DA SILVEIRA MENEZES ROCHA
Secretária Municipal De Administração, Planejamento e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ____/2024.

PROCESSO n.º **0032762**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024

VALIDADE: - 12 (doze) meses

PREÂMBULO

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, na sede da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; foi celebrada e assinada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: 062/2024 - RP 057/2024 do respectivo resultado homologado, que vai assinada pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal do licitante classificado para registro de preços, devidamente qualificado abaixo, a qual será regida pelas regras e condições constantes do Processo Licitatório em epigrafe e nesta Ata de Registro de Preços.

O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG; com sede administrativa na Av. Minas Gerais nº 110, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SÉRGIO PAULO CAMPOS**, brasileiro, engenheiro civil, residente e domiciliado à, adiante denominado simplesmente **PREFEITURA** e **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo doravante denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com base no Processo de Licitação Nº: ____/____, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: ____/____, e de conformidade com Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Nº: 6.956/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços e Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, em conformidade com as cláusulas que seguem:

A partir desta data, fica registrado nesta Prefeitura, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso do fornecimento do objeto descrito neste ato e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor

Empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede à Rua _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, fax: (____) _____, representada por Sr(a). _____ (nacionalidade, profissão e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG n. _____ SSP/____, CPF n. _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTAÇÃO - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº ____/____, seus anexos, a proposta da **FORNECEDORA** e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e nos autos do Pregão Eletrônico nº. 062/2024 - RP 057/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

2.1 - A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no edital e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

2.2 - Toda e qualquer alteração referente a execução somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO REGISTRADO - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme relação anexa.

3.1 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

5.1 - O pedido de prorrogação de prazo para o cumprimento das obrigações assumidas somente será conhecido pelo Órgão Gerenciador caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Departamento de Compras, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

5.2 - Se a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deixar de cumprir com as obrigações dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR E DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obrigam-se, ainda, as partes:

6.1 - ÓRGÃO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1.1 - Promover a formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

6.1.2 - Informar, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços, em especial a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido;

6.1.3 - Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços, quando celebrado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato;

6.1.4 - Gerenciar a Ata de Registro de Preços, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas aquisições, as quais deverão indicar a Detentora da Ata de Registro de Preços, as quantidades e os valores a serem praticados;

6.1.5 - Solicitar, acompanhar e fiscalizar o material, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.1.6 - Zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata de Registro de Preços em que figure como parte;

6.1.7 - Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de obrigações;

6.1.8 - Fiscalizar a manutenção pela Detentora da Ata de Registro de Preços, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência (TR), durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.1.9 - Encaminhar ao departamento de licitações cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho da detentora da Ata de Registro de Preços;

6.1.10 - Notificar a Detentora da Ata de Registro de Preços por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no material entregue;

6.1.11 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do Sistema de Registro de Preços;

6.2 - DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

6.2.1 - Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis encaminhados por e-mail ou outro meio eficaz, enviados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

6.2.2 - Cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.2.3 - Atender a todos os pedidos de material, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

6.2.4 - Praticar, sempre, os preços publicados na Ata de Registro de Preços;

6.2.5 - Substituir, após solicitação do Órgão Gestor competente, ou propor a substituição dos materiais registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no Edital e neste Termo de Referência (TR), sempre que for comprovado que o material atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

6.2.6 - Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à entrega dos materiais, nos termos do edital e da legislação aplicável;

6.2.7 - Entregar, os laudos de análise dos materiais, quando necessário e exigido pela Administração, durante a entrega do material, nos termos do edital e da legislação aplicável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.2.8 - Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando solicitadas;

6.2.9 - Comunicar ao Órgão Gestor competente toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

6.2.10 - Responder, integralmente, por todos e quaisquer vícios e danos e/ou prejuízos decorrentes da execução do objeto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, causados ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, à Entidade competente ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu material, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo de responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.2.11- Comunicar ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ausência do material no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pela Detentora da Ata de Registro de Preços caso futuramente demandado;

6.2.12 - Submeter-se às normas e determinações no que se referem à execução da Ata de Registro de Preços;

6.2.13 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.2.14 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA DE FORNECIMENTO: O fornecimento será executado mediante envio de Autorização de Fornecimento pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço à Detentora da Ata de Registro de Preço, que se obrigará a realizar a entrega de acordo com a demanda apresentada, independentemente de quantidade, valor do pedido ou endereço da entrega;

7.1 - O prazo máximo para a entrega do objeto desta aquisição pela Detentora da Ata de Registro de Preço será de 10 (dez) dias contadas a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, no endereço abaixo, em horário de expediente;

7.2 - O objeto da presente aquisição deverá ser descarregado e entregue no interior do local informado juntamente com a Autorização de Fornecimento, e instalado sempre que demandado pelo recebedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

7.3 - O objeto da presente aquisição deverá ser entregue dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio, resista à forma e às condições de transporte, garantindo que seja entregue em perfeito estado de conservação. O produto danificado não será recebido;

7.4 - O produto entregue pela Detentora da Ata de Registro de Preços durante a execução da aquisição poderá ser objeto de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade dos produtos adquiridos;

7.5 - É vedada a entrega do produto por parte da Detentora da Ata de Registro de Preço, bem como o recebimento do mesmo pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço que apresente especificações em desacordo com o presente Termo de Referência (TR), falhas decorrentes do processo de fabricação, danos ou avarias decorrentes da entrega;

7.6 - A Detentora da Ata de Registro de Preços somente poderá entregar o produto nos horários e locais indicados pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos produtos, além das exigências e padrões definidos neste Termo de Referência (TR).

7.7 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA OITAVA – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO: A gestão da Ata de Registro de Preço será de competência do Senhor Daniel Da Fonseca Ferreira – Secretário Municipal De Administração, Planejamento e Finanças;

8.1 - A fiscalização da Ata de Registro de Preço ficará a cargo do Senhor João Paulo Rodrigues De Oliveira- Assessor do setor de eventos e Promoções Culturais.

8.2 - As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

8.3 - A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da ata de registro de preços ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

8.3.1 - Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

8.3.2 - Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

CLÁUSULA NONA - PAGAMENTO - O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal.

9.1 - Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver), e o quantitativo efetivamente entregue.

9.2 - A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO deverá emitir nota fiscal/fatura conforme legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

9.3 - Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada;

CLÁUSULA DÉCIMA - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da detentora da Ata de Registro de Preços, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preços, do índice IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

10.1 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Órgão Gestor pagará à Detentora da Ata de Registro de Preços a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.2 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a requerente deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá ser comprovado cabalmente que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

10.4 - Caso a detentora da ata de registro de preços seja fabricantes do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

10.5 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

10.6 - A empresa Detentora da Ata, quando autorizada a revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

12.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato.

12.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

12.3 - Dar causa à inexecução total do contrato.

12.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

12.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

12.6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

12.7 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

12.8 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

12.9 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

12.10 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

13.1 - Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Fronteira poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

13.1.1 - Advertência;

13.1.2 - Multa;

13.1.3 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

13.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2 - A aplicação da sanção prevista na subcláusula 13.1.2 observará os seguintes parâmetros:

13.2.1 - 0,5% (meio por cento) até 1,00% (um por cento) por dia útil, sobre o valor do bem contratado, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato administrativo;

13.2.2 – 1,00% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do bem em atraso do Contrato, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

13.2.3 - 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

13.2.4 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

CORRESPONDÊNCIA
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
1,00% ao dia sobre o valor do contrato
1,6% ao dia sobre o valor do contrato
3,2% ao dia sobre o valor do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

TABELA 2

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO	GRAU
Recusa injustificada de assinar a ata de registro de preços;	05
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento dos materiais;	04
Fornecer os materiais em desconformidade com este edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela Contratada;	03
Descumprir quaisquer cláusulas do termo de referência;	02
Para os itens a seguir, deixar de:	
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
Cumprir quaisquer das cláusulas da ata de registro de preços não previstas nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
Fornecer os materiais no prazo exigido no Edital e Termo de Referência;	01

13.2.5 - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

13.2.6 - As sanções previstas nas subcláusulas “13.1.1”, “13.1.3” e “13.1.4” da subcláusula 13.1 poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “13.1.2”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato administrativo.

13.2.7 - As multas eventualmente aplicadas com base na subcláusula “13.1.2” da subcláusula 13.1 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

13.2.8 - As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

13.2.9 - Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração.

13.2.10 - A aplicação das sanções previstas nas subcláusulas 13.1.1 a 13.1.4 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CANCELAMENTO DO REGISTRO - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

14.4 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.5 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS - O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto nº 6.956/2023 que regulamentou a Lei 14.133/21 no Município de Fronteira, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.1 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS - Integram esta ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 062/2024 - RP 057/2024, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Frutal/MG; para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

SÉRGIO PAULO CAMPOS
Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços

Fiscal da Ata de Registro de Preços

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO III MINUTA DA PROPOSTA ATUALIZADA

PROCESSO Nº 0032762

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO

Número do edital:					
Órgão comprador:					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA / MODELO	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01					
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):					
DECLARAMOS QUE: DECLARAMOS QUE: () Estamos ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior; () A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados; () Não incorremos nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21. () Estamos enquadrados como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos conhecemos na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.					
Data:					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO Nº 0032762

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 120 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

AVISO DE EDITAL **EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP**

PROCESSO Nº 0032762

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2024 - RP 057/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Fronteira torna público que às 08h30min do dia 16 DE SETEMBRO DE 2024, fará realizar através da **LICITANET** através do site www.licitanet.com.br, Pregão Eletrônico objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PREMIAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS (MEDALHAS E TROFÉUS), A SEREM UTILIZADOS POR DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.**

O Edital encontra-se disponível no site oficial do Município www.frenteira.mg.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira, no endereço acima referido. Telefone 34-3199 - 9990 - Ramal - 1413.

FRONTEIRA, 29 de agosto de 2024.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação